

BARONE MARIANNA

Via Roma, 44
66018 – Taranta Peligna (Ch)

marianna982@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale nell'ambito degli Enti Locali in ruoli di responsabilità. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

ESPERIENZA

Da ottobre 2022 a tutt'oggi

**Responsabile del Settore Tributi presso l'Unione dei Comuni Montani
"Maiella Orientale-Verde Aventino" con sede in Palena (Ch)**

Competenze gestionali: Predisposizione regolamenti relativi ai tributi e alle imposte comunali e relativi aggiornamenti - Supporto alla determinazione di tariffe, imposte e aliquote relative ai singoli tributi - Contenzioso tributario -- Occupazione suolo pubblico (solo parte tributaria) e pubbliche affissioni - gestioni pregresse, accertamenti e riscossioni coattive TARSU, TARES, ICI, IMU - gestione IUC (variazioni, cancellazioni, iscrizioni, predisposizione liste di carico) – TASI – TARI – IMU.

Da marzo 2015 a luglio 2021

**Responsabile del Settore Affari Generali presso l'Unione dei comuni Montani
"Maiella Orientale-Verde Aventino" con sede in Palena (Ch)**

Competenze gestionali: Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistiche - Servizio Organi istituzionali dei Comuni e dell'Unione - Servizio di supporto alle segreterie comunali - Servizio di segreteria comunale dell'Unione e supporto giuridico alle gestioni associate - Albo pretorio - Ufficio notifiche - Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica del flussi documentali e degli archivi dei singoli Comuni e dell'Unione - 7. Servizio dei controlli interni, trasparenza amministrativa (adempimenti normativi in materia di amministrazione trasparente d.lgs. 33/2013) e anticorruzione (l.90/2012): supporto alle segreterie comunali e dell'Unione nonché ai responsabili dei singoli settori - Gestione delle manifestazioni turistiche e dello spettacolo e dei capitoli assegnati sui singoli Comuni alle Giunte Comunali - Gestione Mercati e commercio su aree pubbliche: rilascio autorizzazioni (fiere, mercati, circhi e altre autorizzazioni temporanee) - Commercio

Da agosto 2003 a aprile 2019

**Dipendente del Comune di Taranta Peligna quale Responsabile del Servizio
Finanziario/Amministrativo**

FORMAZIONE

Dal 1998 al 2001

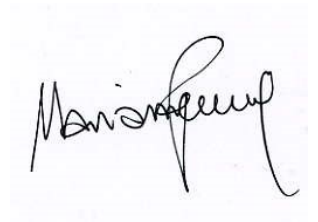
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito nell'A.S. 2000/2001 presso l'Istituto Tecnico commerciale "Algeri Marino" con sede in Casoli con votazione 97/100

CAPACITA' E COMPETENZE

- Competenze amministrative
- Competenze gestionali
- Capacità organizzative
- Uso dei principali strumenti informatici
- Doti relazionali
- Riservatezza

COMPETENZE LINGUISTICHE

FRANCESE/INGLESE CONOSCENZA BASE

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mario Marino", is positioned in the lower right area of the page. The signature is fluid and cursive.